

SUMISHO METAL

Thailand

จรรยาบรรณในการประกอบธุรกิจ

บริษัท ซุมิโฮ เมทัล (ประเทศไทย) จำกัด

สารบัญ

หัวข้อ	หน้า
สารจากกรรมการบริษัทฯ	
วิสัยทัศน์	1
พันธกิจ	1
นโยบายการดำเนินธุรกิจและพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน	1
จรรยาบรรณในการประกอบธุรกิจ	
❖ จรรยาบรรณต่อพนักงาน	2-3
❖ จรรยาบรรณต่อลูกค้า	3
❖ จรรยาบรรณต่อคู่ค้า	3-4
❖ จรรยาบรรณต่อหน่วยงานราชการ สังคม และสิ่งแวดล้อม	4
❖ ความเคารพในสิทธิมนุษยชน	5-7
❖ การปกป้องสิ่งแวดล้อม	8-9
❖ การรักษาแนวทางปฏิบัติทางธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ	9-11
❖ ความรับผิดชอบต่อทางการเงินและการบันทึกข้อมูลที่ถูกต้อง	11
❖ การล่องละเมิดทางเพศ	12
❖ ข้อพึงปฏิบัติของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน	12-14
❖ การปฏิบัติตนและการปฏิบัติต่อพนักงานอื่น	14
❖ ข้อเสนอแนะเมื่อมีข้อสงสัยหรือปัญหา	14
❖ การกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติ	14-15
❖ การแจ้งเบาะแสการกระทำผิด	15
❖ การเคารพและคุ้มครองสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา	15-16
❖ การใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ	16
❖ การป้องกันข้อมูลส่วนบุคคล (Data Privacy & Protection)	16-17

สารจากกรรมการบริษัท

เรียน กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกท่าน

บริษัท ซุมิโช เมทัล (ประเทศไทย) จำกัด ดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส และมีความรับผิดชอบต่อสังคมตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีมาโดยตลอด ปรัชญานี้ทำให้บริษัทเติบโตอย่างมั่นคง และได้รับการยอมรับจากลูกค้า คู่ค้า พนักงาน หน่วยงานราชการ และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้จัดทำและปรับปรุงจรรยาบรรณในการประกอบธุรกิจ เพื่อให้ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนตระหนัก เข้าใจ และใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพ ความโปร่งใส และความน่าเชื่อถือขององค์กร

จรรยาบรรณของเราเป็นรากฐานของการทำงานร่วมกันและเป็นภาพลักษณ์ที่ดีของบริษัทฯ สะท้อนถึงคุณค่าของความซื่อสัตย์ ความเคารพ และความรับผิดชอบต่อสังคม เราทุกคนมีบทบาทในการปกป้องชื่อเสียงขององค์กรและสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย ครอบคลุม และสอดคล้องตามมาตรฐาน เมื่อเรายึดมั่นในหลักการเหล่านี้อย่างสม่ำเสมอ เราจะเสริมสร้างความไว้วางใจจากเพื่อนร่วมงาน คู่ค้า และสังคม ความไว้วางใจนั้นคือพลังที่จะทำให้เราสามารถเติบโต สร้างสรรค์ และสร้างองค์กรที่มั่นคงในอนาคตได้

ในนามของกรรมการบริษัทซุมิโช เมทัล (ประเทศไทย) จำกัด จึงขอให้ทุกคนยึดมั่นและปฏิบัติตามจรรยาบรรณนี้ เพื่อร่วมกันพัฒนาองค์กรของเราอย่างยั่งยืนต่อไป



(นายฮิเดยูกิ โคบายาชิ)

กรรมการผู้จัดการ

บริษัท ซุมิโช เมทัล (ประเทศไทย) จำกัด

วิสัยทัศน์

บริษัท ซุมิโซ เมทัล (ประเทศไทย) จำกัด เป็นบริษัทฯ ที่ให้บริการแปรรูปผลิตภัณฑ์เหล็กที่ดีที่สุด และเติบโตอย่างยั่งยืน

พันธกิจ

ช่วยเสริมสร้างการเจริญเติบโตของเศรษฐกิจไทย โดยยึดถือหลักคุณค่าของบริษัทฯ คือ

ปลอดภัยไว้ก่อน	: ความปลอดภัยเป็นเรื่องหลักที่เรายึดมั่น
ความเป็นหนึ่ง	: มุ่งมั่นเป็นบริษัทคู่ค้า “เพียงหนึ่งเดียว” ของลูกค้า
ครบวงจร	: ให้บริการที่เพิ่มมูลค่าของสินค้าและครบวงจร
ความซื่อสัตย์	: มีความซื่อสัตย์และรักษามาตรฐานบริษัทฯ ตามคำมั่นที่ให้กับลูกค้า
ความเห็นใจ	: เคารพความรู้สึกซึ่งกันและกัน
เป็นหนึ่งเดียวกัน	: อุทิศตนทำงานเป็นหนึ่งเดียวกัน “ทีม SMTL”
จิตสำนึกความเป็นเจ้าของ	: มีจิตสำนึกรักษาคงจักรและรับผิดชอบงานของตนเองเป็นอย่างดี

นโยบายการดำเนินธุรกิจและพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน

1. ดำเนินธุรกิจภายใต้กลยุทธ์ทั้งระยะสั้น และระยะยาว บริษัทมีการวางกลยุทธ์เพื่อการเติบโตทางธุรกิจทั้งระยะสั้น และระยะยาว แต่ยังคงความยืดหยุ่นในการปรับตัว โดยคำนึงถึงปัจจัยเสี่ยงทั้งภายใน และภายนอกอย่างครบถ้วน
2. ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส บริษัทมีนโยบายในการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส (Transparency) และตรวจสอบได้ ใช้หลักจริยธรรม ต่อต้านทุจริตในทุกขั้นตอนของการดำเนินธุรกิจ
3. ดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย บริษัทมีนโยบายในการดำเนินธุรกิจ โดยมุ่งเน้นให้เกิดผลกระทบในทางลบให้น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทั้งทางตรงและทางอ้อม
4. ดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม ทางบริษัทฯ มีนโยบายในการบริหารจัดการการใช้ทรัพยากรธรรมชาติให้มีประสิทธิภาพสูงสุด พร้อมทั้งสร้างจิตสำนึกในการปฏิบัติ การให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และชุมชนให้น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย

จรรยาบรรณในการประกอบธุรกิจ

เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัท ซุมิโซ เมทัล (ประเทศไทย) จำกัด เป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมาย มีจริยธรรม และสอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล บริษัทฯ จึงได้มีการจัดทำและเผยแพร่จรรยาบรรณในการประกอบธุรกิจฉบับนี้ เพื่อให้ กรรมการบริษัท ผู้บริหาร พนักงานและผู้เกี่ยวข้องทุกคนรับทราบ เพื่อให้ยึดถือเป็นกรอบและแนวทางในการปฏิบัติงานโดยเคร่งครัด โดยมีรายละเอียดดังนี้

❖ จรรยาบรรณต่อพนักงาน

พนักงานถือเป็นทรัพยากรที่สำคัญและเป็นปัจจัยหลักต่อความสำเร็จของบริษัทฯ ดังนั้นบริษัทฯ จึงมุ่งมั่นพัฒนาวัฒนธรรมองค์กร สภาพแวดล้อมการทำงานที่ดี และส่งเสริมการทำงานเป็นทีม โดยมีแนวทางดังนี้:

1. สภาพการทำงานพื้นฐาน (Basic Working Conditions)

- ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงานและกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
- ห้ามใช้แรงงานบังคับ แรงงานเด็ก และการเลือกปฏิบัติทุกรูปแบบ
- เคารพสิทธิของพนักงานในการรวมกลุ่มและเจรจาต่อรองตามหลักสิทธิมนุษยชนสากล

2. โอกาสที่เท่าเทียมและความหลากหลาย (Equal Opportunity & Diversity)

- จัดการจ้างงานและเลื่อนตำแหน่ง โดยยึดหลักความสามารถและผลงาน
- ไม่เลือกปฏิบัติด้วยเหตุผลทางเชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ ความพิการ หรือความเชื่อ
- ส่งเสริมความหลากหลายและการมีส่วนร่วมของพนักงานทุกคน

3. การป้องกันการคุกคามและการละเมิด (Anti-Harassment)

- ห้ามการคุกคาม การกลั่นแกล้ง หรือการใช้ความรุนแรงทุกรูปแบบในที่ทำงาน
- จัดให้มีช่องทางร้องเรียนที่ปลอดภัยและเป็นความลับ เพื่อให้พนักงานสามารถรายงานเหตุการณ์โดยไม่ถูกตอบโต้

4. ค่าจ้างและสวัสดิการที่เป็นธรรม (Fair Wages & Benefits)

- จ่ายค่าจ้างและสวัสดิการ ไม่ต่ำกว่าที่กฎหมายกำหนด และสอดคล้องกับมาตรฐานแรงงาน
- พิจารณาค่าตอบแทนตามผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และผลการปฏิบัติงานของพนักงาน
- กำหนดระบบการประเมินผลที่โปร่งใสและเป็นธรรม เพื่อให้พนักงานได้รับการตอบแทนอย่างเหมาะสมและจูงใจ

5. สุขภาพและความปลอดภัย (Health & Safety)

- ดูแลสภาพแวดล้อมการทำงานให้ปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สิน
- จัดให้มีการตรวจสุขภาพประจำปีและประกันสุขภาพสำหรับพนักงานทุกระดับ
- จัดฝึกอบรมด้านความปลอดภัยและการเตรียมความพร้อมรับมือเหตุฉุกเฉินอย่างต่อเนื่อง ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานในการพัฒนาสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยและยั่งยืน

6. การป้องกันและควบคุมการใช้สารเสพติด (Substance Abuse)

- ห้ามการใช้ การครอบครอง หรือการเสพยาเสพติดและแอลกอฮอล์ในสถานที่ทำงาน
- สนับสนุนการให้คำปรึกษาและการฟื้นฟูสำหรับพนักงานที่มีปัญหาเกี่ยวกับสารเสพติด
- รณรงค์สร้างความตระหนักรู้เพื่อป้องกันการใช้สารเสพติดในองค์กร

❖ จรรยาบรรณต่อลูกค้า

บริษัท ซุมิโซ เมทัล (ประเทศไทย) จำกัด มีความมุ่งมั่นที่จะสร้างความพึงพอใจและความเชื่อมั่นให้กับลูกค้า โดยกำหนดแนวทางดังนี้:

1. คุณภาพและมาตรฐานสากล

- จัดทำระบบบริหารคุณภาพภายในองค์กร และได้รับการรับรองจากมาตรฐานสากล เช่น ISO 14001:2015, IATF 16949:2016 รวมถึงระบบอื่นตามที่ลูกค้าร้องขอ เพื่อให้มั่นใจว่าผลิตภัณฑ์และบริการมีคุณภาพและได้มาตรฐานในระดับสากลที่เป็นที่ยอมรับ

2. การพัฒนาบุคลากร

- จัดให้มีการอบรมและพัฒนาทักษะอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บุคลากรทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและตอบสนองความต้องการของลูกค้า

3. ความซื่อสัตย์และความโปร่งใส

- ไม่เอาัดเอาเปรียบลูกค้า ให้ข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน และทันต่อเหตุการณ์
- ป้องกันการบิดเบือนข้อเท็จจริงในเรื่องปริมาณ คุณภาพ เงื่อนไขการซื้อขาย และการให้บริการ

4. การรักษาความลับของลูกค้า

- จัดให้มีมาตรการรักษาความลับของลูกค้าอย่างเข้มงวด
- ห้ามนำข้อมูลไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือเปิดเผยข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต

❖ จรรยาบรรณต่อคู่ค้า

บริษัท ซุมิโซ เมทัล (ประเทศไทย) จำกัด มีนโยบายที่จะให้การปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเสมอภาค และเป็นธรรม จึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติไว้ดังนี้

1. คุณภาพและมาตรฐานสากล

- จัดทำระบบบริหารคุณภาพที่ได้รับการรับรองจากมาตรฐานสากล เช่น ISO 14001:2015, IATF 16949:2016 เพื่อสร้างความมั่นใจว่าการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับคู่ค้าสอดคล้องกับข้อกำหนดและมาตรฐานที่ยอมรับทั่วโลก

2. การพัฒนาคู่ค้า

- ส่งเสริมและพัฒนาคู่ค้าให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์และความคาดหวังของบริษัทฯ เพื่อรองรับความต้องการของลูกค้าและมาตรฐานระบบคุณภาพที่เกี่ยวข้อง

3. ความซื่อสัตย์ โปร่งใส และไม่เอาเปรียบทางการค้า

- ไม่เอาเปรียบคู่ค้า ทั้งในเรื่องการคัดเลือก การเจรจา และการดำเนินธุรกิจ
- ให้ข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
- ห้ามเรียกรับผลประโยชน์ที่ไม่สุจริตในการทำธุรกิจ
- การชำระเงินค่าสินค้าและบริการต้องเป็นไปตามข้อตกลงที่กำหนดร่วมกัน
- บริษัทฯ มุ่งมั่นดูแลและสนับสนุนคู่ค้าให้สามารถดำเนินธุรกิจควบคู่ไปกับบริษัทฯ อย่างมั่นคงและเป็นธรรม

❖ จรรยาบรรณต่อหน่วยงานราชการ สังคม สิ่งแวดล้อม

บริษัท ซุมิโฮ เมทัล (ประเทศไทย) จำกัด ตระหนักอยู่เสมอว่า บริษัทฯ เป็นส่วนหนึ่งของสังคม ซึ่งต้องรับผิดชอบช่วยเหลือสังคม และสนับสนุนกิจกรรมของชุมชน เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต และเศรษฐกิจของชุมชน เพราะบริษัทฯ เชื่อมั่นว่า บริษัทฯ จะก้าวหน้าพัฒนาเติบโตอย่างยั่งยืนและอยู่รอดในสังคมได้ นอกจากจะต้องเสนอสินค้าที่มีคุณภาพ มีความซื่อสัตย์สุจริตในการประกอบธุรกิจแล้ว บริษัทฯ จะต้องรับผิดชอบต่อการพัฒนาสังคมส่วนรวมให้ดียิ่งขึ้น จึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติไว้ดังนี้

1. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับ

- ดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงกฎหมายและข้อบังคับของท้องถิ่นอย่างเคร่งครัด
- ปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมให้พนักงานทุกระดับ
- หมั่นสำรวจและปรับปรุงการดำเนินงานเพื่อป้องกันผลกระทบต่อชุมชนและสังคม

2. การต่อต้านการทุจริต

- ปฏิบัติตามนโยบายของรัฐในการต่อต้านการทุจริตทั้งในภาครัฐและเอกชน
- ไม่แสดงออกหรือกระทำใด ๆ ที่ทำให้เข้าใจผิดว่าบริษัทฯ สนับสนุนหรือเกี่ยวข้องกับการทุจริต
- ห้ามนำทรัพย์สินหรือสิ่งของของบริษัทฯ ไปใช้สนับสนุนกิจกรรมที่ไม่ถูกต้องตามกฎหมาย

3. การให้สินบนและของขวัญ

- ไม่สนับสนุนการให้สินบนต่อหน่วยงานราชการเพื่อผลประโยชน์ทางธุรกิจ
- การให้ของขวัญหรือสิ่งอื่นใดต้องอยู่ภายใต้กฎหมาย ข้อบังคับ หรือประกาศของหน่วยงานราชการ และเป็นไปตามประเพณีนิยมเท่านั้น

❖ ความเคารพในสิทธิมนุษยชน

บริษัท ซุมิโซ เมทัล (ประเทศไทย) จำกัด เคารพสิทธิของพนักงานและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยไม่เลือกปฏิบัติในเรื่องแนวคิด เชื้อชาติ สีผิว ศาสนา เพศ อายุ สัญชาติ หรือสถานภาพอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับสิทธิมนุษยชน บริษัทฯ มุ่งมั่นนำหลักการด้านสิทธิมนุษยชนที่เป็นธรรมและครอบคลุมมาประยุกต์ใช้ในการดำเนินธุรกิจ พร้อมทั้งขจัดความอยุติธรรม การเลือกปฏิบัติ การข่มขู่ และการละเมิดสิทธิทุกรูปแบบ จึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติไว้ดังนี้

1. การปฏิบัติตามกฎหมายและหน้าที่

- พนักงานทุกระดับต้องเข้าใจกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่และความรับผิดชอบของตน และปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด
- หากไม่เข้าใจ ต้องปรึกษาผู้บังคับบัญชา ห้ามปฏิบัติตามความเข้าใจของตนเอง โดยไม่มีคำแนะนำที่ถูกต้อง

2. การยึดหลักสิทธิมนุษยชนสากล

- บริษัทฯ ปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนสากลอย่างเคร่งครัด
- ให้ความรู้ความเข้าใจในหลักสิทธิมนุษยชนสากลแก่พนักงาน
- ไม่สนับสนุนกิจกรรมที่ละเมิดสิทธิมนุษยชนภายในองค์กร

3. การปฏิบัติอย่างเท่าเทียมและให้เกียรติ

- พนักงานทุกระดับต้องปฏิบัติต่อกันด้วยความเคารพและให้เกียรติซึ่งกันและกัน
- ไม่แบ่งแยกความแตกต่างด้านกาย จิตใจ เชื้อชาติ ศาสนา เพศ ภาษา อายุ สีผิว การศึกษา สถานะทางสังคมหรือเรื่องอื่นใด
- การจ้างงานทุกระดับ เช่น การสรรหา การว่าจ้าง การจ่ายค่าตอบแทน การประเมินผล การฝึกอบรม และการพัฒนา ต้องดำเนินไปอย่างเท่าเทียมและไม่เลือกปฏิบัติ

4. การห้ามแรงงานบังคับและการละเมิดสิทธิ

4.1 การห้ามใช้แรงงานเด็ก

ทางบริษัทฯ มีนโยบายไม่ใช้แรงงานเด็กในทุกกรณี โดยจะไม่จ้างบุคคลที่มีอายุต่ำกว่าที่กฎหมายกำหนดให้ทำงาน บริษัทฯ จะดำเนินการดังนี้

- ไม่ใช้แรงงานเด็กอายุต่ำกว่า 15 ปีในทุกรูปแบบ
- ตรวจสอบอายุของผู้สมัครงานจากเอกสารราชการก่อนการจ้างงาน
- ไม่จ้างแรงงานที่มีอายุต่ำกว่าเกณฑ์ขั้นต่ำตามกฎหมายแรงงาน
- ในกรณีพบว่ามี การจ้างแรงงานเด็กโดยไม่เจตนา บริษัทฯ จะดำเนินการแก้ไขอย่างเหมาะสมโดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของเด็ก
- กำหนดให้ผู้รับเหมาหรือคู่ค้าทางธุรกิจปฏิบัติตามนโยบายการห้ามใช้แรงงานเด็ก เช่นเดียวกัน
- บริษัทฯ จะดำเนินการตรวจสอบและติดตามการปฏิบัติตามนโยบายนี้อย่างสม่ำเสมอ

4.2 การห้ามใช้แรงงานบังคับ

บริษัทฯ ไม่ยอมรับการใช้แรงงานบังคับในทุกรูปแบบ รวมถึงแรงงานที่เกิดจากการบังคับ ข่มขู่ กักขัง หรือการจำกัดเสรีภาพของลูกจ้าง บริษัทฯ จะดำเนินการดังนี้

- ไม่ยึดเอกสารส่วนตัวของพนักงาน เช่น บัตรประชาชน หนังสือเดินทาง
- การทำงานล่วงเวลาต้องเป็นไปโดยความสมัครใจของพนักงาน
- พนักงานมีสิทธิที่จะลาออกจากงานตามขั้นตอนที่บริษัทกำหนด โดยไม่มีการลงโทษที่ไม่เป็นธรรม
- ไม่ใช้แรงงานที่เกิดจากการค้ามนุษย์ หรือแรงงานที่ถูกบังคับให้ทำงาน
- บริษัทจะกำกับดูแลให้ผู้รับเหมาและคู่ค้าทางธุรกิจปฏิบัติตามมาตรฐานเช่นเดียวกัน

4.3 การสรรหาพนักงานอย่างมีจริยธรรม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการสรรหาบุคลากรอย่างโปร่งใส ยุติธรรม และเคารพศักดิ์ศรีของผู้สมัครงาน บริษัทฯ กำหนดแนวปฏิบัติ ดังนี้

- ห้ามเรียกเก็บค่าธรรมเนียมหรือค่าใช้จ่ายใด ๆ จากผู้สมัครงาน
- การสรรหาจะดำเนินการ โดยยึดหลักความเสมอภาค ไม่เลือกปฏิบัติ
- ข้อมูลเกี่ยวกับตำแหน่งงาน ค่าจ้าง และเงื่อนไขการทำงานต้องมีความชัดเจนและโปร่งใส
- บริษัทจะตรวจสอบบริษัทจัดหางานหรือผู้รับเหมาที่เกี่ยวข้องให้ปฏิบัติตามมาตรฐานการสรรหาที่มีจริยธรรม

4.4 เสรีภาพในการสมาคมและการร่วมเจรจาต่อรอง

บริษัทฯ เคารพสิทธิของพนักงานในการรวมกลุ่ม การแสดงความคิดเห็น และการเข้าร่วมกิจกรรมขององค์กรแรงงานตามที่กฎหมายกำหนด บริษัทฯ จะดำเนินการดังนี้

- เคารพสิทธิของพนักงานในการเข้าร่วม หรือไม่เข้าร่วมสหภาพแรงงาน
- ไม่กระทำการใด ๆ ที่เป็นการข่มขู่ คุกคาม หรือเลือกปฏิบัติต่อพนักงานที่เข้าร่วมกิจกรรมขององค์กรแรงงาน
- ส่งเสริมการสื่อสารระหว่างผู้บริหารและพนักงานอย่างเปิดเผยและสร้างสรรค์
- จัดให้มีช่องทางสำหรับพนักงานในการแสดงความคิดเห็นหรือร้องเรียนได้อย่างเหมาะสม

4.5 ชั่วโมงการทำงานและค่าจ้าง

บริษัทฯ จะกำหนดชั่วโมงการทำงาน ค่าจ้าง และสวัสดิการต่าง ๆ ให้เป็นไปตามกฎหมายแรงงานที่เกี่ยวข้อง บริษัทฯ กำหนดแนวปฏิบัติ ดังนี้

- ชั่วโมงการทำงานปกติจะเป็นไปตามกฎหมายแรงงาน
- การทำงานล่วงเวลาจะต้องได้รับความยินยอมจากพนักงาน
- ค่าจ้าง ค่าล่วงเวลา และสวัสดิการต้องจ่ายอย่างถูกต้องและตรงเวลา

- บริษัทฯ จะไม่หักค่าจ้างโดยไม่เป็นธรรม
- พนักงานต้องได้รับข้อมูลเกี่ยวกับค่าจ้างและรายการหักเงินอย่างชัดเจน

4.6 การไม่เลือกปฏิบัติ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม โดยไม่เลือกปฏิบัติในเรื่องใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจ้างงาน บริษัทฯ จะดำเนินการดังนี้

- ไม่เลือกปฏิบัติในการจ้างงาน การเลื่อนตำแหน่ง การให้ค่าตอบแทน หรือการให้โอกาสในการพัฒนาบุคลากร
- ไม่เลือกปฏิบัติบนพื้นฐานของเพศ อายุ เชื้อชาติ ศาสนา สัญชาติ ความพิการ สถานภาพสมรส หรือความคิดเห็นทางการเมือง
- ส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่เคารพความหลากหลายและความแตกต่างของบุคคล
- สร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปราศจากการคุกคาม การกลั่นแกล้ง และการละเมิดศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์
- บริษัทฯ จะดำเนินการตรวจสอบและจัดให้มีช่องทางร้องเรียนสำหรับพนักงานที่พบการเลือกปฏิบัติหรือการกระทำที่ไม่เหมาะสม

4.7 สิทธิในที่ดิน

บริษัทฯ เคารพสิทธิในที่ดินและทรัพยากรของชุมชนท้องถิ่น และจะดำเนินธุรกิจโดยไม่ก่อให้เกิดการละเมิดสิทธิของชุมชน บริษัทฯ จะดำเนินการดังนี้

- ปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับที่ดินและสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด
- ไม่ดำเนินกิจกรรมใด ๆ ที่เป็นการบุกรุกหรือใช้ที่ดินโดยมิชอบ
- รับฟังความคิดเห็นและข้อกังวลของชุมชนที่ได้รับผลกระทบ
- ส่งเสริมความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างบริษัทและชุมชน

4.8 อาชีวอนามัยและความปลอดภัย

บริษัทฯ มุ่งมั่นสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยและถูกสุขลักษณะ เพื่อลดความเสี่ยงจากอุบัติเหตุและการเจ็บป่วยจากการทำงาน บริษัทฯ จะดำเนินการดังนี้

- ปฏิบัติตามกฎหมายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- จัดให้มีการประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัยในสถานที่ทำงานอย่างสม่ำเสมอ
- จัดหาอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE) ที่เหมาะสมให้แก่พนักงาน
- จัดให้มีการฝึกอบรมด้านความปลอดภัยและการป้องกันอุบัติเหตุแก่พนักงาน
- ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานในการรายงานอุบัติเหตุและเหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุ (Near Miss)
- บริษัทฯ มีเป้าหมายในการลดอุบัติเหตุจากการทำงานและพัฒนามาตรฐานความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง

❖ การปกป้องสิ่งแวดล้อม

บริษัท ซุมิโซ เมทัล(ประเทศไทย) จำกัด ตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ จึงมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงการปกป้องสิ่งแวดล้อม และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยกำหนดแนวปฏิบัติดังต่อไปนี้

1. ระบบจัดการและนโยบายด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นระบบเพื่อป้องกันและลดผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจ บริษัทฯ จะดำเนินการดังนี้

- ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง
- กำหนดนโยบายและเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมขององค์กร
- จัดให้มีระบบการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม เช่น ISO 14001
- ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมอย่างสม่ำเสมอ

2. การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

บริษัทฯ ตระหนักถึงผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และมุ่งมั่นลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการดำเนินธุรกิจ บริษัทฯ จะดำเนินการดังนี้

- ส่งเสริมการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ
- ลดการใช้ทรัพยากรธรรมชาติที่ไม่จำเป็น
- สนับสนุนการใช้พลังงานหมุนเวียน พลังงานทดแทน และเทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- ติดตามและรายงานการใช้พลังงานและการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กรเพื่อสนับสนุนความเป็นกลางทางคาร์บอน

3. การจัดการวัสดุและของเสีย

บริษัทฯ มุ่งมั่นในการจัดการทรัพยากร วัสดุ และของเสียอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ จะดำเนินการดังนี้

- ลดการใช้ทรัพยากรในกระบวนการผลิต
- ส่งเสริมการใช้วัสดุอย่างคุ้มค่าและการนำกลับมาใช้ใหม่
- จัดให้มีระบบการแยกประเภทของเสียอย่างเหมาะสม
- ดำเนินการกำจัดของเสียตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

4. การเคารพเสรีภาพของสัตว์

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติต่อสัตว์อย่างมีมนุษยธรรม และเคารพต่อระบบนิเวศทางธรรมชาติ บริษัทฯ จะดำเนินการดังนี้

- ไม่สนับสนุนการกระทำที่เป็นการทำร้ายสัตว์
- คำนึงถึงผลกระทบต่อสัตว์และระบบนิเวศในการดำเนินธุรกิจ
- ส่งเสริมการใช้วัสดุหรือกระบวนการที่ไม่ก่อให้เกิดอันตรายต่อสัตว์

5. การปรับปรุงสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่องในการดำเนินการผลิต

บริษัทฯ มุ่งมั่นปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้ทรัพยากร บริษัทฯ จะดำเนินการดังนี้

- ส่งเสริมการพัฒนาเทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- ลดการปล่อยมลพิษจากกระบวนการผลิต
- ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ลดการใช้น้ำ ลดการใช้ไฟฟ้า
- ติดตามและทบทวนผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมอย่างสม่ำเสมอ
- มุ่งมั่นในการป้องกันการตัดไม้ทำลายป่า และปกป้องความหลากหลายทางชีวภาพ
- มุ่งมั่นดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจโดยลดความเสี่ยงของการปนเปื้อนในดินจากการดำเนินงานของบริษัท ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการปกป้องคุณภาพดิน
- มุ่งมั่นดำเนินการบริหารจัดการเสียงรบกวนจากกระบวนการผลิต เครื่องจักร อุปกรณ์ และกิจกรรมต่าง ๆ ของบริษัทให้อยู่ในระดับที่สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ และข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง

❖ การรักษาแนวทางปฏิบัติทางธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ

บริษัท ซุมิโซ เมทัล (ประเทศไทย) จำกัด ดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส และมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย โดยมุ่งมั่นปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และมาตรฐานสากลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ โดยกำหนดแนวปฏิบัติดังต่อไปนี้

1. การดำเนินธุรกิจโดยปราศจากการให้สินบนและการทุจริต

บริษัทฯ มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบต่อสังคม โดยไม่ยอมรับการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ กำหนดแนวทางดังนี้:

- 1.1 ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ยอมรับการทุจริต คอร์รัปชันทุกรูปแบบ ทั้งทางตรงและทางอ้อม รวมทั้งระมัดระวังในการปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยงในการที่จะเข้าไปเกี่ยวข้องกับการทุจริต คอร์รัปชัน เช่นการให้เงินบริจาครหรือเงินสนับสนุน การให้และรับของขวัญ การเลี้ยงรับรอง การจัดซื้อ การทำสัญญา เป็นต้น
- 1.2 ไม่แสดงออกด้วยวิธีการใดๆที่ทำให้ผู้อื่นเข้าใจผิดว่าบริษัทฯ เกี่ยวข้อง สนับสนุน หรือฝักใฝ่การดำเนิน การใดๆ อันเกี่ยวข้องกับการเมือง หรือพรรคการเมือง ตลอดจนห้ามมิให้นำเงินหรือทรัพย์สิน สิ่งของอันเป็นกรรมสิทธิ์ของบริษัทฯ ไปสนับสนุน แจกจ่ายให้กับนักการเมือง หรือพรรคการเมืองใด หรือใช้ตำแหน่งหน้าที่ และเวลาปฏิบัติงานของบริษัทฯ ไปสนับสนุนกิจกรรมใดๆ ทางการเมือง

1.3 ดำเนินการเรื่องการให้เงินบริจาค เงินสนับสนุนอย่างโปร่งใส ถูกต้องตามนโยบาย และระเบียบของบริษัทฯ และถูกต้องตามกฎหมาย โดยต้องดำเนินการเพื่อให้มั่นใจว่าการบริจาคหรือการให้เงินสนับสนุนจะไม่ถูกนำไปใช้เพื่อการคอร์รัปชัน

1.4 การรับหรือให้ของขวัญ หรือการเลี้ยงรับรองผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจ ต้องมีมูลค่าที่เหมาะสม และเป็นไปตามประเพณีนิยมเท่านั้นและต้องอยู่ภายใต้กฎหมาย ระเบียบ ประกาศของบริษัทฯ ที่กำหนดไว้เท่านั้น

1.5 ไม่เรียกรับ เรียไ้ หรือยอมจะรับ ททรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่อาจทำให้เกิดแรงจูงใจในการตัดสินใจอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือทำให้เกิดการปฏิบัติหน้าที่ ละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยไม่ชอบธรรม

1.6 การบริจาคเงิน การให้เงินสนับสนุน การให้ของขวัญ การเลี้ยงรับรองต้องมีหลักฐานการใช้จ่ายเงินเพื่อให้สามารถตรวจสอบได้

1.7 ต้องไม่ละเลย เพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายเป็นการทุจริตหรือคอร์รัปชัน โดยต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาของตน หรือนุคคลที่รับผิดชอบทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง

2. การรักษาแนวทางปฏิบัติด้านความเป็นส่วนตัวและความปลอดภัยทางไซเบอร์

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ข้อมูลของลูกค้า ข้อมูลทางธุรกิจ และทรัพย์สินทางปัญญา โดยดำเนินการจัดการข้อมูลตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และมาตรฐานด้านความปลอดภัยของข้อมูล บริษัทฯ จะดำเนินการดังนี้

2.1 บริษัทฯ กำหนดมาตรการควบคุมระบบสารสนเทศและความปลอดภัยทางไซเบอร์ เพื่อป้องกันการเข้าถึงข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต การสูญหาย การรั่วไหล หรือการใช้ข้อมูลในทางที่ไม่เหมาะสม

2.2 พนักงานทุกคนมีหน้าที่ต้องรักษาความลับของข้อมูลบริษัท ลูกค้า และคู่ค้า และต้องปฏิบัติตามนโยบายด้านความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศของบริษัทอย่างเคร่งครัด

3. การปฏิบัติตามการควบคุมการค้าระหว่างประเทศ

บริษัทฯ มุ่งมั่นปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดด้านการควบคุมการค้าระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์ เทคโนโลยี และบริการของบริษัท รวมถึงกฎหมายควบคุมการส่งออก การนำเข้า และมาตรการคว่ำบาตรทางเศรษฐกิจของประเทศต่าง ๆ บริษัทฯ จะดำเนินการดังนี้

3.1 บริษัทฯ จะปฏิบัติตามกฎหมายควบคุมการค้าของสหรัฐอเมริกา และกฎหมายการค้าระหว่างประเทศอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท รวมถึงข้อกำหนดที่กำหนดโดยลูกค้าระดับสากล

3.2 บริษัทฯ กำหนดกระบวนการตรวจสอบคู่ค้า ลูกค้า และปลายทางของสินค้า เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจไม่เกี่ยวข้องกับบุคคล องค์กร หรือประเทศที่อยู่ภายใต้มาตรการคว่ำบาตรหรือข้อจำกัดทางการค้าตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

4. การปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับด้านศุลกากร

บริษัทฯ จะปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อกำหนดด้านศุลกากรที่ใช้บังคับทั้งหมดในการนำเข้า ส่งออก และการขนส่งสินค้า บริษัทฯ จะดำเนินการดังนี้

- 4.1 บริษัทฯ จะดำเนินการจัดทำเอกสารศุลกากรอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และโปร่งใส รวมถึงการสำแดงข้อมูลเกี่ยวกับประเภทสินค้า มูลค่าสินค้า ประเทศแหล่งกำเนิดสินค้า และข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามข้อกำหนดของกฎหมาย
- 4.2 พนักงานที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการนำเข้าและส่งออกสินค้าต้องปฏิบัติตามขั้นตอนและระเบียบปฏิบัติของบริษัทฯ เพื่อป้องกันความเสี่ยงด้านการละเมิดกฎหมายศุลกากร และเพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมายและมาตรฐานสากล

❖ ความรับผิดชอบทางการเงินและการบันทึกข้อมูลที่ต้องการ

บริษัท ซุมิโซ เมทัล (ประเทศไทย) จำกัด มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจด้วยความ โปร่งใส ความซื่อสัตย์ และความรับผิดชอบต่อ โดยให้ความสำคัญกับการจัดทำ บันทึก และรายงานข้อมูลทางการเงินและข้อมูลทางธุรกิจอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และเชื่อถือได้ โดยกำหนดแนวปฏิบัติดังต่อไปนี้

1. บริษัทฯ กำหนดให้การบันทึกข้อมูลทางบัญชี การจัดทำเอกสารทางการเงิน และการรายงานผลการดำเนินงานต้องเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่เกี่ยวข้อง กฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ และข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแล
2. พนักงาน ผู้บริหาร และบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทต้องบันทึกข้อมูลและธุรกรรมทางธุรกิจอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลา โดยต้องไม่บิดเบือน ปกปิด หรือจัดทำข้อมูลที่ไม่เป็นความจริง
3. บริษัทฯ ไม่ยอมรับการปลอมแปลงเอกสาร การจัดทำบัญชีที่ไม่ถูกต้อง หรือการดำเนินการใด ๆ ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปกปิดข้อเท็จจริงทางการเงินหรือหลีกเลี่ยงการปฏิบัติตามกฎหมาย
4. บริษัทฯ จะจัดให้มีระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบ และการกำกับดูแลที่เหมาะสม เพื่อให้มั่นใจว่าการจัดทำและการเก็บรักษาข้อมูลทางการเงินเป็นไปอย่างถูกต้อง โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้
5. พนักงานที่เกี่ยวข้องต้องปฏิบัติตามระเบียบและขั้นตอนของบริษัทในการจัดเก็บเอกสารและข้อมูลทางการเงิน รวมถึงการรักษาความลับของข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ลูกค้า และคู่ค้า
6. บริษัทฯ ส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในความซื่อสัตย์และความรับผิดชอบต่อ พนักงานรายงานข้อกังวลหรือพฤติกรรมที่อาจเข้าข่ายการบันทึกข้อมูลที่ไม่ถูกต้องผ่านช่องทางร้องเรียนของบริษัทโดยสุจริต
7. บริษัทฯ จะดำเนินการตรวจสอบและดำเนินมาตรการทางวินัยตามระเบียบบริษัท หากพบการกระทำที่ฝ่าฝืนนโยบายด้านความรับผิดชอบต่อทางการเงินและการบันทึกข้อมูลที่ต้องการ

❖ การล่วงละเมิดทางเพศ

บริษัท ซุมิโซ เมทัล (ประเทศไทย) จำกัด มุ่งมั่นและมีนโยบายที่จะดูแลให้ความเป็นธรรมภายในบริษัทฯ ในเรื่องของการต่อต้านและควบคุมเกี่ยวกับการล่วงละเมิดทางเพศของพนักงานทุกระดับภายในบริษัทฯ ตลอดจนสร้างและรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้ปราศจากการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศ ด้วยการสร้างความตระหนัก การสร้างความรู้ความเข้าใจ การกำหนดมาตรการป้องกันและจัดการกับปัญหาที่เกิดขึ้น และจะดำเนินการกรณีการร้องเรียนเรื่องการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศอย่างทันทีทั่วทั้ง รวมทั้งการจัดสภาพแวดล้อมและมาตรการต่าง ๆ เพื่อลดความเสี่ยงที่จะทำให้เกิดการล่วงละเมิด หรือคุกคามทางเพศขึ้น อีกทั้งมีมาตรการหรือระเบียบข้อบังคับในการควบคุมดูแลโดยมีขีดกับข้อกฎหมาย

❖ ข้อพึงปฏิบัติของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน

เพื่อให้เป็นไปตามจรรยาบรรณในการประกอบธุรกิจของบริษัท ซุมิโซ เมทัล (ประเทศไทย) จำกัด จึงได้มีการกำหนดข้อพึงปฏิบัติของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน เพื่อนำไปใช้เป็นแนวทางในการทำงาน โดยให้ยึดมั่นต่อหลักคุณธรรม จริยธรรม และความซื่อสัตย์ สุจริต ดังต่อไปนี้

1. การปฏิบัติตนต่อองค์กร

1.1 การรักษาทรัพย์สิน

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการดูแลและใช้ทรัพย์สินให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท และไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือบุคคลอื่น

1.2 การรักษาผลประโยชน์

1.2.1) การรักษาข้อมูลของลูกค้าและบริษัท

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ไม่พึงเปิดเผยข้อมูลทั้งของลูกค้าและบริษัทโดยไม่ได้รับความยินยอมจากลูกค้าหรือผู้มีอำนาจของบริษัท เว้นแต่เป็นการเปิดเผยข้อมูลต่อบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้องตามข้อกำหนดของกฎหมายซึ่งต้องได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจของบริษัทฯ ก่อนเช่นกัน

1.2.2) การดำเนินธุรกิจที่แข่งขันกับบริษัท

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ไม่พึงประกอบกิจการ ดำเนินธุรกิจ หรือมีส่วนร่วม ในธุรกิจอันเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ

1.3 ผลประโยชน์ทับซ้อน

คณะกรรมการบริษัทฯ กำหนดให้มีนโยบายที่ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ใช้โอกาสจาก การเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานในบริษัทฯ แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวหรือของครอบครัว หรือของบุคคลใกล้ชิด ไม่ว่าจะเป็นด้านการเงิน หรือด้านอื่นใดก็ตามเพื่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ ภายใต้หลักเกณฑ์ และระเบียบข้อบังคับกำหนด จึงกำหนดเป็นข้อปฏิบัติสำหรับกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ ดังนี้

**1.3.1) การรับเงินหรือผลประโยชน์ตอบแทน หรือการเกี่ยวข้องทางการเงินกับผู้ดำเนินการ
ธุรกิจกับบริษัทฯ**

- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ ต้องไม่รับเงิน หรือประโยชน์ตอบแทนใดๆ เป็นการส่วนตัวจากลูกค้า คู่ค้าของบริษัทฯ หรือบุคคลใดอันเนื่องมาจากการทำงานในนามบริษัทฯ หรือเกี่ยวข้องทางการเงิน เช่น ร่วมทุน ร่วมทำการค้ากับลูกค้า ผู้รับเหมา ผู้ขายสินค้า หรือบริการให้แก่บริษัทฯ หรือจากบุคคลอื่นใดที่ทำธุรกิจกับบริษัทฯ

1.3.2) การประกอบธุรกิจอื่นนอกบริษัทฯ หรือการทำงานอื่นนอกเหนือจากงานของบริษัทฯ

- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องตั้งใจปฏิบัติงานในความรับผิดชอบอย่างเต็มที่ กรณีที่กรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน ต้องทำงานอื่นนอกเหนือจากงานของบริษัทฯ ต้องได้รับการยินยอมจากผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น และต้องไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่องานในหน้าที่และต่อบริษัทฯ
- การประกอบธุรกิจส่วนตัวใดๆ ของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องไม่มีผลกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่และเวลาทำงานของบริษัทฯ หรือทำธุรกิจใดๆ กับบริษัทในนามส่วนตัว ครอบครัว หรือนิติบุคคลใดๆ ที่ตนมีส่วนได้เสียหรือการประกอบกิจการใดอันเป็นการแข่งขันกับธุรกิจของบริษัทฯ และจะต้องเปิดเผยรายการดังกล่าวตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทฯ กำหนด
- ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานประกอบธุรกิจ หรือมีส่วนร่วมในธุรกิจใดอันเป็นการแข่งขันกับธุรกิจของบริษัทฯ ไม่ว่ากรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานดังกล่าว จะได้รับประโยชน์โดยตรง หรือโดยอ้อมก็ตาม

1.3.3) การใช้ข้อมูลของบริษัทหาผลประโยชน์ และการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ

- กรรมการผู้บริหารและพนักงานต้องไม่ใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ ที่เป็นสาระสำคัญ และยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชนเพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือบุคคลอื่น แม้ว่าบริษัทอาจจะไม่เสียประโยชน์ใดก็ตาม เช่น การซื้อที่ดินหรือลงทุนในธุรกิจใกล้เคียงบริเวณที่บริษัทจะลงทุนที่เป็นไปในทางที่คาดว่าจะหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือบุคคลอื่น

1.3.4) การรับหรือการให้ของขวัญและการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ

- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานควรหลีกเลี่ยงการรับ หรือให้ของขวัญทั้งในรูปแบบตัวเงิน ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใด จากคู่ค้าหรือผู้ที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจของบริษัทฯ เว้นแต่ในเทศกาล หรือตามประเพณีนิยมเท่านั้น ทั้งนี้ให้ปฏิบัติตามระเบียบของบริษัทฯ ว่าด้วยเรื่องการรับของขวัญและการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ
- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานจะต้องไม่รับ หรือให้ทรัพย์สิน หรือเลี้ยงรับรองที่อาจทำให้เกิดอิทธิพล หรือแรงจูงใจในการตัดสินใจอย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งทำให้เกิดการปฏิบัติหน้าที่ที่ไม่ชอบธรรม

1.4 การรักษาชื่อเสียง

1.4.1) ให้ความสำคัญกับผู้เกี่ยวข้อง (Stakeholders) ทางธุรกิจ

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องปฏิบัติอย่างเป็นธรรมต่อผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจ ซึ่งหมายถึง ลูกค้า คู่ค้า และบุคคลทั่วไปโดยไม่เอาอคติเอาเปรียบ และต้องปฏิบัติอย่างเป็นธรรม ตรงไปตรงมา และโปร่งใส

1.4.2) การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องประพฤติปฏิบัติตนให้อยู่ในกรอบของกฎหมาย และข้อบังคับ โดยไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิด หรือฝ่าฝืน

❖ การปฏิบัติตนและการปฏิบัติต่อพนักงานอื่น

1. การปฏิบัติตน

- 1.1) มีน้ำใจต่อเพื่อร่วมงาน ปฏิบัติหน้าที่เต็มความสามารถ
- 1.2) ใช้สิทธิในการแสดงความคิดเห็นอย่างสุภาพ และเหมาะสม
- 1.3) พนักงานที่เป็นผู้บังคับบัญชาพึงปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ให้เป็นที่เคารพนับถือของผู้ใต้บังคับบัญชา
- 1.4) พนักงานใช้วาจา และกริยาสุภาพ สำนวณ และไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการไม่เคารพผู้บังคับบัญชา หรือเพื่อนร่วมงาน

2. ความมีวินัย

สิ่งสำคัญอย่างยิ่งที่จะทำให้คนจำนวนมากซึ่งมีความหลากหลายในวิชาชีพของพนักงานสามารถปฏิบัติงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล คือความมีวินัย ได้แก่ การประพฤติปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ และระเบียบอันดีงามอย่างถูกต้องไม่ว่าจะมีการระบุไว้เป็นลายลักษณ์อักษรหรือไม่ก็ตาม โดยมีจิตสำนึกที่จะประพฤติปฏิบัติตลอดไป

❖ ข้อเสนอแนะเมื่อมีข้อสงสัยหรือปัญหา

จรรยาบรรณในการประกอบธุรกิจฉบับนี้ เป็นแนวทางการปฏิบัติเบื้องต้นที่มีการกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตาม ซึ่งอาจมีบางส่วนไม่ครอบคลุมในทุกๆ กรณี หากผู้บริหาร หรือพนักงาน มีข้อสงสัยหรือปัญหาในทางปฏิบัติ ให้ปรึกษาผู้บังคับบัญชามาตามลำดับชั้น ในกรณีที่มิใช่ข้อขัดแย้งให้ถือคำชี้ขาดของกรรมการผู้จัดการถือเป็นที่สุด

❖ การกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติ

บริษัท ซุมิโฮ เมทัล (ประเทศไทย) จำกัด กำหนดให้เป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ที่จะต้องรับทราบ และทำความเข้าใจ ตลอดจนปฏิบัติตามนโยบายและข้อปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ในในการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด ผู้บริหารทุกระดับในบริษัทฯ จะต้องดูแลรับผิดชอบและถือเป็นเรื่องสำคัญที่จะดำเนินการให้พนักงานภายใต้สายการบังคับบัญชาของ

คนทราบ เข้าใจ และปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณในการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ อย่างจริงจัง โดยบริษัทฯ ไม่พึงปรารถนาที่จะให้การกระทำใดๆ ที่ขัดกับหลักกฎหมาย หรือหลักจริยธรรมอันดีงามของสังคม ทั้งนี้หากกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานผู้ใดกระทำความผิดหลักจรรยาบรรณในการประกอบธุรกิจที่บริษัทฯ กำหนดไว้ จะได้รับโทษทางวินัยอย่างเคร่งครัด และหากมีการกระทำที่เชื่อได้ว่าผิดกฎหมาย กฎเกณฑ์ ระเบียบ และข้อบังคับของรัฐ บริษัทฯ จะส่งเรื่องให้เจ้าหน้าที่ของรัฐดำเนินการตามบทลงโทษที่บัญญัติไว้ในกฎหมาย กฎเกณฑ์ ระเบียบ และข้อบังคับของรัฐทันที

❖ การแจ้งเบาะแสการกระทำผิด

กรรมการผู้จัดการบริษัทฯ ให้ความสำคัญกับสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มของบริษัทฯ จึงเปิดโอกาสให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มที่พบเห็นหรือมีข้อมูลการทุจริต การติดสินบน การคอร์รัปชั่น ตลอดจนการกระทำที่อันเป็นการละเมิดสิทธิ หรือผิดกฎหมาย ผิดกฎข้อบังคับของบริษัท หรือ ไม่ถูกต้องตามนโยบายบริษัทฯ หรือเป็นการกระทำผิดหลักจรรยาบรรณในการประกอบธุรกิจ(Code of Conduct) ของบริษัทฯ การประพฤติมิชอบหรือกระทำการอันใดที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของบริษัทฯ มีช่องทางในการร้องเรียนและสามารถติดต่อให้ข้อเสนอแนะ หรือแจ้งเบาะแสการกระทำผิดผิด ได้โดยผ่านช่องทางต่างๆที่บริษัทฯ จัดให้ ทั้งนี้ให้อ้างอิงตามระเบียบปฏิบัติที่ระบุใน Compliance Policy (SMTL-COM-01)

❖ การเคารพและคุ้มครองสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญในการปกป้องและคุ้มครองรักษาทรัพย์สินทางปัญญาของกลุ่มบริษัทฯ ให้พ้นจากการถูกละเมิดหรือถูกนำไปใช้โดยไม่ได้รับอนุญาต ควบคู่กับให้ความเคารพและไม่ล่วงละเมิดในทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น โดยผู้บริหารและพนักงานต้องปฏิบัติตามกฎหมายหรือระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินทางปัญญา ลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร เครื่องหมายการค้า ความลับทางการค้า รวมไปถึงกฎหมายว่าด้วยการกระทำ ความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ โดยมีแนวทางปฏิบัติดังต่อไปนี้

1. ห้ามนำทรัพย์สินทางปัญญาของกลุ่มบริษัท ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือเผยแพร่ต่อสาธารณะโดยไม่ได้รับอนุญาต โดยการนำประโยชน์มาใช้คัดแปลง เปิดเผย หรือเผยแพร่งานอันมีลิขสิทธิ์ของกลุ่มบริษัท ไม่ว่าจะทั้งหมดหรือบางส่วนต่อสาธารณะ จะต้องได้รับอนุญาตจากกลุ่มบริษัท
2. ห้ามใช้ทรัพย์สินทางปัญญาของกลุ่มบริษัทหรือของบุคคลอื่นโดยไม่ได้รับอนุญาต เนื่องจากการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา ถือเป็นความผิดทางวินัยและอาจถูกฟ้องร้องเป็นคดีอาญา ตลอดจนต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเสียหาย ทางแพ่งได้
3. ใช้สินค้าและบริการที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้อง ไม่สนับสนุนสินค้าหรือการกระทำที่เป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา
4. ผู้บริหารและพนักงานที่พ้นจากการเป็นพนักงานของกลุ่มบริษัท ต้องส่งมอบทรัพย์สินทางปัญญาต่างๆ เช่น รายงาน สถิติ โปรแกรม พิมพ์เขียว ข้อมูลการค้า โปรแกรม (Software) กรรมวิธีการผลิตคืนให้แก่บริษัทฯ ทั้งหมด

- กำหนดให้ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับต้องปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติการใช้งานระบบคอมพิวเตอร์ของบริษัทฯ ในด้านต่างๆอย่างเคร่งครัด เช่น การใช้งานจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (Email) และอินเทอร์เน็ต การใช้งานและการติดตั้งโปรแกรมคอมพิวเตอร์ (Software) การควบคุมการเข้าถึง และการรักษาความปลอดภัยของระบบและข้อมูล เพื่อให้การใช้งานระบบคอมพิวเตอร์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัท รวมทั้งเป็น แนวทางช่วยลดความเสี่ยงไม่ให้เกิดการใช้งานระบบคอมพิวเตอร์ ที่เข้าข่ายการกระทำความผิดตาม พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดทางคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550 ซึ่งมีโทษทางอาญา
- จัดให้มีระบบรักษาความปลอดภัยด้านข้อมูลของกลุ่มบริษัท ทั้งจากการเข้าถึงข้อมูลความลับหรือข้อมูลที่มีความสำคัญของบริษัทฯ จากพนักงานหรือนุคคลภายนอกที่ไม่ได้มีส่วนเกี่ยวข้อง และจากการโจมตีของไวรัสคอมพิวเตอร์ โดยจัดให้มีการติดตั้งอุปกรณ์ป้องกันและควบคุมการเข้าถึงข้อมูล และระบบคอมพิวเตอร์ของบริษัท (Firewall) ติดตั้งโปรแกรม Anti-virus แก่คอมพิวเตอร์ทุกเครื่องของกลุ่มบริษัท ตลอดจนมีการแยกโซนของระบบ เครือข่าย นอกจากนี้ บริษัทจัดให้มีระบบสำรองข้อมูลและการกู้คืนข้อมูล โดยจัดทำแผนการกู้คืนระบบข้อมูล (Disaster Recovery Plan) และจัดให้มีการซักซ้อมตามแผนการกู้คืนระบบข้อมูลที่วางไว้เป็นประจำ

❖ การใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ

- คอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ และสารสนเทศต่างๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานถือเป็นทรัพย์สินของ บริษัทฯ ผู้บริหารและพนักงานไม่ควรใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อประโยชน์ส่วนตัว
- ห้ามผู้บริหารและพนักงานเปิดเผยรหัสประจำตัว (Password) หรือระบบที่มีการป้องกันใดๆ ของบริษัทฯ ที่ใช้ในการเข้าถึงระบบข้อมูลของบริษัทฯ แก่ผู้อื่นหรือนุคคลภายนอก
- ห้ามผู้บริหารและพนักงานเปิดเผยข้อมูลที่อยู่ในระบบข้อมูล ที่มีการป้องกันใดๆของบริษัทฯ หรือข้อมูลที่บริษัทฯ ซื้อมาโดยไม่ได้รับอนุญาต

❖ การป้องกันข้อมูลส่วนบุคคล (Data Privacy & Protection)

บริษัท ซูมิโซ เมทัล (ประเทศไทย) จำกัด ตระหนักถึงความสำคัญของข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงาน ลูกค้า คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย จึงกำหนดแนวทางดังนี้:

1. การปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรฐานสากล

- บริษัทฯ ปฏิบัติตาม พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) พ.ศ. 2562 อย่างเคร่งครัด
- เก็บ ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์ที่ชัดเจนและได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูล

2. การรักษาความปลอดภัยของข้อมูล

- จัดให้มีมาตรการด้านเทคนิคและการบริหารเพื่อป้องกันการเข้าถึง ใช้งาน เปิดเผย หรือทำลายข้อมูลโดยมิชอบ
- ใช้ระบบควบคุมสิทธิ์การเข้าถึงและการเข้ารหัสข้อมูลตามมาตรฐานสากล

3. การเปิดเผยข้อมูล

- ไม่เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลแก่บุคคลภายนอก เว้นแต่ได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลหรือเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด
- คู่ค้าหรือผู้ให้บริการที่ได้รับข้อมูลต้องปฏิบัติตามมาตรการคุ้มครองข้อมูลเช่นเดียวกับบริษัทฯ

4. สิทธิของเจ้าของข้อมูล

- เคารพสิทธิของเจ้าของข้อมูลในการเข้าถึง แก้ไข หรือขอลบข้อมูลส่วนบุคคลของตน
- จัดให้มีช่องทางที่สะดวกและปลอดภัยสำหรับการใช้สิทธิดังกล่าว

5. การอบรมและสร้างความตระหนัก

- จัดให้มีการอบรมพนักงานเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและความรับผิดชอบในการรักษาความลับ
- ส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่ให้ความสำคัญกับความปลอดภัยของข้อมูล